

Microsoft Press: Autorenleitfaden für Buchvorschläge

Dieser Leitfaden ist dazu gedacht, Ihnen bei der Vorbereitung eines Buchvorschlages für Microsoft Press zu helfen. Damit wir Ihre Unterlagen gründlich und ausführlich prüfen können, bitten wir Sie, die folgenden Punkte so detailliert wie möglich zu berücksichtigen. Mit den von Ihnen zur Verfügung gestellten Informationen sollten wir in die Lage versetzt werden, Ihr Buchprojekt deutlich von anderen Vorschlägen zum gleichen Thema zu unterscheiden, die Zielgruppe klar zu identifizieren und die Vermarktungsmöglichkeiten festzulegen.

Sollten Sie Fragen zu dieser Unterlage haben, so wenden Sie sich bitte an den zuständigen Lektor, der Ihnen bei der Zusammenstellung aller relevanten Informationen gerne behilflich sein wird.

Vorschlag

Der Vorschlag sollte ca. 4-5 Din A4 Seiten umfassen, auf denen erklärt wird

a) wovon das Buch handelt; die Probleme, Gründe oder Situationen die Sie zum Schreiben des Buches veranlasst haben; wozu genau wird dieses Buch benötigt;

b) welches sind die einzigartigen Merkmale Ihres Buches, die es von anderen Titeln zum gleichen Thema abhebt; worin besteht die Neuartigkeit Ihres Ansatzes, welche Besonderheiten wollen Sie aufnehmen?

Berücksichtigen Sie dabei insbesondere die folgenden Aspekte.

Buchtitel

Wie sollte/könnte das Buch heißen?

Zielsetzung

Beschreiben Sie in einem einzigen kurzen Satz, die Einzigartigkeit Ihres Buches. Warum soll ein Leser das Buch kaufen?

Zielgruppe

Beschreiben Sie die Leserschaft, an die sich Ihr Buch richtet. Was ist der grundsätzliche Kenntnisstand Ihrer Zielgruppe (völlig unerfahren, Anfänger, Fortgeschrittene, Profis)?

Welches sind die speziellen Anwendungsgebiete Ihres Buches (z.B. Management in kleinen und mittelständische Unternehmen, private Finanzplanung, Unterhaltung, Weiterbildung)?

Wer ist der wahrscheinlichste Käufer Ihres Buchs und warum sollte er es kaufen, benutzen, behalten und darüber sprechen wollen?

Vergleichbare Bücher

Nennen Sie 2-3 Bücher, die in direkter Konkurrenz zu Ihrem geplanten Buch stehen.

Beschreiben Sie kurz, worin Sie sich ähneln oder unterscheiden bspw. in Länge,

Ausführlichkeit, Abdeckung relevanter Themenfelder, Format und visueller Attraktivität.

Sollte es keinen vergleichbaren Titel geben, nennen Sie annähernd vergleichbare Titel und beschreiben Sie die unterschiedlichen Ansätze.

Gliederung

Senden Sie uns ein vorläufiges Inhaltsverzeichnis, das mindestens die Kapitelüberschriften und die darunterliegende Überschriftenebene abbildet, um den geplanten Aufbau des Buches zu zeigen. Eine Kurzzusammenfassung des Kapitelinhalts könnte die Gliederung ergänzen. **Zusatzmaterialien** Beschreiben Sie Materialien, die Sie gerne mit dem Buch mitliefern würden (z.B. auf Begleit-CD), bspw. Begleitdateien, Vorlagen, Sourcecode, Arbeitshilfen o.Ä.

Formale Details

- a) Länge des Buches (geschätzte Anzahl von Buchseiten);
- b) gibt es Abbildungen, Illustrationen, Fotos? Wenn ja, wie viele?;
- c) gibt es bestimmte Überlegungen zu Format, Stil oder Größe?;
- d) Wie viel Zeit wird zur Fertigstellung des Manuskripts benötigt?

Autoren-Biografie:

Bitte fügen Sie Ihrem Buchvorschlag einige Informationen zu bisherigen Veröffentlichungen, Erfahrungen und Interessen bei, die Ihre besondere Qualifikation für das Verfassen des vorgeschlagenen Buchs belegen.

Spezielle Vermarktungsmöglichkeiten

Gibt es für Ihr Buch ganz spezielle Möglichkeiten der Vermarktung, die Ihnen als Autor in einmaliger Weise zur Verfügung stehen? Beispiele hierfür wären Konferenzen, auf denen Sie sprechen, Websites/Newsletter, die Sie betreiben u.Ä. Oder gibt es Zeitschriften oder Meinungsführer, die man für eine Besprechung des Buches unbedingt gewinnen müsste?