

Herzlich willkommen bei Microsoft Exchange Server 2007 - Das Handbuch. Ganz gleich, ob Sie ein erfahrener Administrator sind oder Exchange gerade erst kennen lernen: Sie werden von den neuen Funktionen, der besseren Flexibilität und den erweiterten Möglichkeiten für das Informationsmanagement begeistert sein. Das Entwicklerteam von Microsoft hat hervorragende Arbeit dabei geleistet, die Tradition von Exchange als überlegenes Messagingsystem aufrechtzuerhalten. Exchange Server 2007 ist einfach die beste Version, die es je gegeben hat!

Microsoft Exchange Server 2007 genügt den Anforderungen von Unternehmen aller Größen an Messaging- und Zusammenarbeitsfunktionen. Microsoft Exchange Server 2007 - Das Handbuch ist nicht nur dazu geschrieben worden, damit sie die zahlreichen Funktionen von Exchange Server 2007 schnell einrichten können. Es erläutert Ihnen auch, was hinter diesen Funktionen steckt und wie Sie sie einsetzen können. Die Informationen dieses Buchs stammen aus erster Hand und dem praktischen Einsatz von Exchange in Unternehmen.

Jedes einzelne Element von Exchange Server 2007 in einem einzigen Buch detailliert zu beschreiben, ist unmöglich. Dieses Administratorhandbuch ist jedoch genau das Richtige für Sie, wenn Sie die Einführung von Exchange Server 2007 in Ihrem Unternehmen planen. Sie können dieses Buch in verschiedener Weise nutzen. Sie können es lesen als:

- Anleitung für Planung und Bereitstellung
- Praktische Referenz für die täglichen Administrationsfragen
- Informationsquelle bei Entscheidung hinsichtlich des Netzwerkdesigns
- Erschöpfende Einführung in die Besonderheiten von Exchange Server 2007

Wir setzen Grundlagen in der Netzwerkgestaltung und von Microsoft Exchange Server 2003 voraus. An den passenden Stellen bieten wir Ihnen Hintergrundinformationen und Verweise auf weiterführende Informationen.

Der Inhalt

Microsoft Exchange Server 2007 - Das Handbuch ist in mehrere Teile untergliedert. Jeder Abschnitt entspricht einem Stadium bei der Implementierung einer Exchange-Organisation oder behandelt eine bestimmte Funktion.

Teil 1: Einleitung

Wir beginnen damit, Ihnen die neuen Funktionen von Exchange Server 2007 vorzustellen. Dann werfen wir einen genaueren Blick auf die Speicher- und Routingarchitektur. Kapitel 1, „Überblick über Microsoft Exchange Server 2007“, erklärt im Schnellverfahren, was Exchange Server ist und welche Funktionen es bietet. Das erste Kapitel ist außerdem der Fahrplan für den Rest des Titels. Kapitel 2, „Active Directory für Exchange-Administratoren“, erläutert die enge Integration von Exchange Server 2007, Active Directory und Windows Domain Name System (DNS). Kapitel 3, „Architektur von Exchange Server 2007“, widmet sich der Speicher- und Transportarchitektur von Exchange Server 2007.

Teil 2: Die Bereitstellung planen

Jede erfolgreiche Bereitstellung eines Messagingsystems erfordert eine gründliche Planung, und Exchange Server 2007 macht da keine Ausnahme. Zwei Kapitel widmen sich daher Planungsfragen. Kapitel 4, „Den Bedarf ermitteln“, zeigt Methoden, ein bestehendes Netzwerk zu inventarisieren und die Anforderungen der Benutzer vor der Bereitstellung von Exchange Server 2007 zu ermitteln. Kapitel 5, „Die Bereitstellung planen“, zeigt Wege, wie ein Bereitstellungsplan entworfen wird, der auf der Bedarfsermittlung aus Kapitel 4 basiert.

Teil 3: Installation und Bereitstellung

Nachdem Sie die Architektur von Exchange Server 2007 und die Bereitstellungsplanung kennen gelernt haben, geht es jetzt zur Sache. In diesem Abschnitt zeigen wir, wie Exchange Server 2007 installiert wird und wie die zahlreichen Funktionen so implementiert werden, dass Ihr Unternehmen den maximalen Nutzen hat. Kapitel 6, „Exchange Server 2007 installieren“, stellt die verschiedenen Ansätze einer Exchange Server 2007-Installation vor. Diese Kapitel zeigt außerdem, wie Sie sicherstellen, dass ein Server bereit für die Installation von Exchange Server 2007 ist. Kapitel 7, „Koexistenz mit früheren Versionen von Exchange Server“, erläutert, wie Exchange Server 2007 in eine Organisation eingebunden wird, die auch frühere Versionen von Exchange Server im Einsatz hat. Kapitel 8, „Übergang auf Exchange Server 2007“, zeigt, wie ein Unternehmen von einer früheren Version von Exchange Server auf Exchange Server 2007 umsteigt. Kapitel 9, „Hohe Verfügbarkeit in Exchange Server 2007“, wirft einen Blick auf die Installation und Konfiguration der fortlaufenden lokalen Replikation, der fortlaufenden Clusterreplikation und auf Einzelkopiecluster.

Teil 4: Verwaltung

Nachdem Sie die Bereitstellung von Exchange Server 2007 kennen gelernt haben, richten wir unsere Aufmerksamkeit nun auf die Verwaltung. Kapitel 10, „Exchange Server 2007 verwalten“, führt Sie in Microsoft Management Console (MMC) ein, das Verwaltungsinstrument von Windows Server 2003. Dieses Kapitel zeigt auch die beiden wichtigsten Verwaltungsschnittstellen von Exchange Server 2007: Exchange-Verwaltungskonsole und Exchange-Verwaltungsshell.

Die nächste Kapitelgruppe - Kapitel 11, „Empfänger erstellen und verwalten“, bis Kapitel 14, „Unified Messaging“ - widmet sich einer Reihe anderer Themen: Erstellung und Verwaltung von Empfängern (Benutzer, Kontakte, Gruppen und Öffentliche Ordner), Speichergruppen und die Konfiguration des neuen Unified Messaging-Features.

Teil 5: Wartung

Jedes System - auch Exchange Server 2007 - benötigt Wartung. In diesem Abschnitt beschreiben wir die wichtigsten Wartungsaufgaben. Kapitel 15, „Fehlerbehebung bei Exchange Server 2007“, beschäftigt sich mit der grundlegenden Fehlersuche auf einem Server. Kapitel 16, „Wiederherstellung im Notfall“, erläutert die kritischen Themen

Sicherung und Wiederherstellung Ihrer Datenbanken. Kapitel 17, „Exchange Server 2007 optimieren“, zeigt, wie Exchange Server 2007 auf maximale Leistung getrimmt wird.

Teil 6: Sicherheit

Sicherheit ist die größte Sorge jedes Netzwerkadministrators. Exchange Server 2007 bietet in Zusammenarbeit mit Windows Server 2003 erweiterte Möglichkeiten, Ihr Unternehmen zu schützen. Auch wenn dieses Thema ein eigenes Buch füllen könnte, werden wir in diesem Abschnitt einen so umfassenden Einblick in die Sicherheit bieten, wie der Raum zulässt. Kapitel 18, „Sicherheitsrichtlinien für Exchange Server 2007“, beschäftigt sich mit der Planung von Exchange-Sicherheitsrichtlinien. Kapitel 19, „Grundlagen zur Sicherheit von Exchange Server“ erläutert die Grundlagen der Exchange Server-Sicherheit. Kapitel 20, „Antispam- and Antivirusfunktionen“, zeigt die neuen Funktionen von Exchange Server 2007, die Ihnen dabei helfen, Schadsoftware zu bekämpfen. Kapitel 21, „Exchange Server 2007-Nachrichten schützen“, erläutert Methoden, um Nachrichten innerhalb Ihrer Exchange-Organisation zu schützen.

Teil 7: Clients

Die beste Implementierung von Exchange Server 2007 nützt Ihnen nichts, wenn es keine Clients gibt, die darauf zugreifen und Exchange verwenden. In diesem Abschnitt geben wir Ihnen einen Überblick über die Clients für Exchange Server 2007. Die hier vorgestellten Themen könnten im Umfang leicht ein eigenes Buch erfordern. Daher konzentrieren wir uns auf die wichtigsten Punkte und verweisen auf passendes Referenzmaterial. Kapitel 22, „Überblick über Exchange-Clients“, bietet eine allgemeine Einführung in die unterschiedlichen Arten von Clients, die Exchange Server benutzt werden können. Kapitel 23, „Microsoft Office Outlook 2007 bereitstellen“, beschäftigt sich mit Microsoft Outlook 2007 und den Aufgaben, die bei der Bereitstellung anfallen. Kapitel 24, „Microsoft Outlook Web Access“, erklärt den Einsatz von Outlook Web Access. Kapitel 25, „Unterstützung anderer Clients“, erklärt die Konfiguration grundlegender Internetprotokolle: POP3 und IMAP4. Wir zeigen die Grundbefehle der Protokolle und erläutern die Protokollfunktionen zur Fehlersuche.

Wie Sie dieses Buch verwenden sollten

In den einzelnen Kapiteln haben wir versucht, die Informationen verständlich und gut auffindbar zu gestalten. Sie finden Abschnitte zur Erläuterung, theoretische Erklärungen und Schritt-für-Schritt-Anleitungen. Eine große Anzahl von Abbildungen erleichtert es Ihnen, dem Text zu folgen. Die folgenden Leserhinweise werden in der Reihe „Das Handbuch“ einheitlich verwendet.

Aus der Praxis

Jeder kann von der Erfahrung anderer profitieren. Die Kästen „Aus der Praxis“ enthalten nähere Informationen zu einem Thema oder Hintergrundwissen, das auf der Erfahrung von Benutzern dieses Produkts während der Beta-Testphase beruht.

Hinweis

Hinweise enthalten Tipps, alternative Vorgehensweisen für Aufgaben oder Informationen, die besonders hervorgehoben werden sollen.

Weitere Informationen

Häufig gibt es für wichtige Themen hervorragende Quellen mit zusätzlichen Informationen. In diesen Kästen nennen wir Ihnen die entsprechenden Quellen.

WICHTIG

Kästen mit der Beschriftung Wichtig sollten Sie nicht überlesen. (Daher nennen wir sie auch „Wichtig“). Hier finden Sie Sicherheitshinweise, Warnungen und Hinweise, mit denen Sie Ihr Netzwerk von Übel fernhalten.

Empfohlene Vorgehensweisen

Hier erhalten Sie Ratschläge, die die Autoren dieses Buchs aufgrund eigener Erfahrungen für empfehlenswert halten.

Sicherheitshinweis

In einem Computernetzwerk ist nichts wichtiger als die Sicherheit.

Systemanforderungen

Um die Begleit-CD dieses Buchs benutzen zu können, sind folgende Mindestvoraussetzungen zu erfüllen:

- Microsoft Windows XP mit dem neuesten Service Pack und den aktuellen Updates des Microsoft Update Service.
- CD-ROM-Laufwerk
- Internetverbindung
- Mindestens 1024 x 768 Bildpunkte Monitorauflösung
- Microsoft Maus oder ein kompatibles Zeigegerät
- Adobe Reader, um das E-Book zu lesen (Adobe Reader ist als Download unter <http://www.adobe.com> erhältlich).

Über die Begleit-CD

Die Begleit-CD enthält eine komplett durchsuchbare Fassung dieses Buchs. Wir haben außerdem Verweise auf White Papers, Tools, Webcasts, virtuelle Übungen und andere Informationen beigefügt, wenn es uns beim Schreiben sinnvoll erschienen.