

3

Die Bildschirmtastatur verwenden



Die meisten Tablet-PCs sind nicht mit einer Tastatur ausgestattet, diese ist häufig nur als Sonderzubehör erhältlich. Selbst wenn eine solche externe Tastatur vorhanden ist oder angeschafft wurde, verwenden die Benutzer diese typischerweise nur am Arbeitsplatz oder zu Hause, nicht aber, wenn sie mit dem Tablet-PC unterwegs sind. Aber ohne Tastatur geht es nicht. Daher gibt es unter Windows 8 eine virtuelle oder softwaremäßige Tastatur, die als *Bildschirmtastatur* bezeichnet wird. Windows 8 bietet diesbezüglich alles, was Sie benötigen. Beispielsweise verfügt die Bildschirmtastatur über mehrere Layouts, zwischen denen Sie nach Belieben wechseln können.

Die Bildschirmtastatur anzeigen

Was die Anzeige der Bildschirmtastatur angeht, ist das Verhalten in der Desktop-Umgebung und auf der neuen Benutzeroberfläche etwas unterschiedlich. Sowohl auf dem Desktop als auch auf der neuen Benutzeroberfläche können Sie die Bildschirmtastatur auf dem Einstellungen-Charm folgendermaßen einblenden:

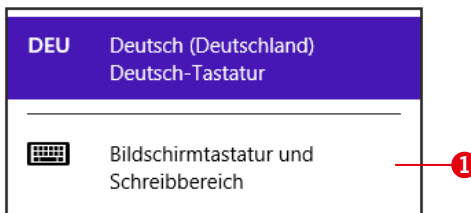
1. Wischen Sie vom rechten Bildschirmrand nach innen, um die Charms-Leiste anzuzeigen. Tippen Sie auf dieser die unterste Symbolschaltfläche *Einstellungen* an **1**.



2. Tippen Sie auf dem erscheinenden Einstellungen-Charm auf das Tastatur-Symbol **1**.



3. Es erscheint ein Pop-up-Fenster, in dem Sie die untere Option *Bildschirmtastatur und Schreibbereich* **1** antippen. Die Bildschirmtastatur wird daraufhin im unteren Bildschirmbereich eingeblendet (Bild 3.1).



HINWEIS Bei einigen Tablets, die mit einer »echten« Tastatur ausgestattet sind, können Sie einfach das Cover zurückklappen, wenn Sie zum Schreiben die Bildschirmtastatur verwenden möchten. Diese erscheint dann in der neuen Windows 8-Benutzeroberfläche automatisch, wenn Sie auf ein Textfeld oder einen anderen zur Eingabe geeigneten Bereich tippen. Genauso verhält es sich, wenn Sie die Tastatur ganz abnehmen. Bei Geräten ohne Hardwaretastatur erscheint die Bildschirmtastatur grundsätzlich automatisch im entsprechenden Kontext, also wenn ein Eingabefeld oder Eingabebereich angetippt wird, Sie müssen also hier nichts weiter veranlassen.

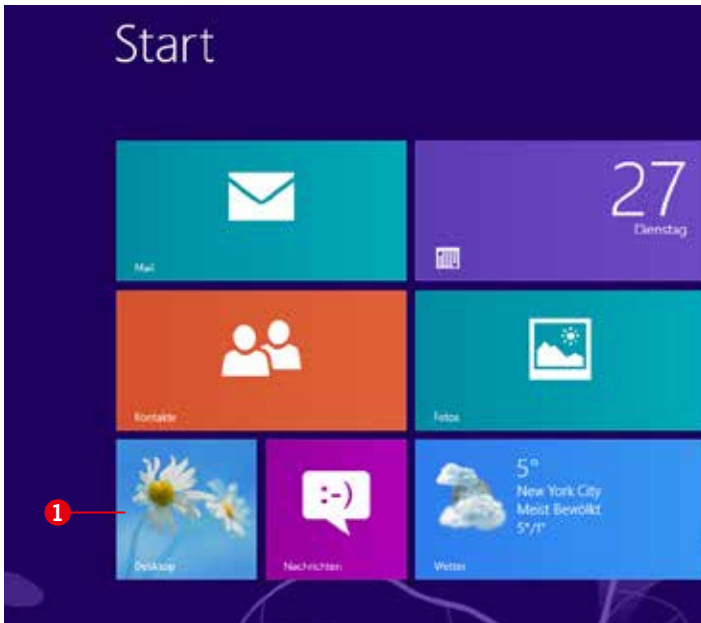


Bild 3.1 In der Mail-App eingeblendete Bildschirmtastatur

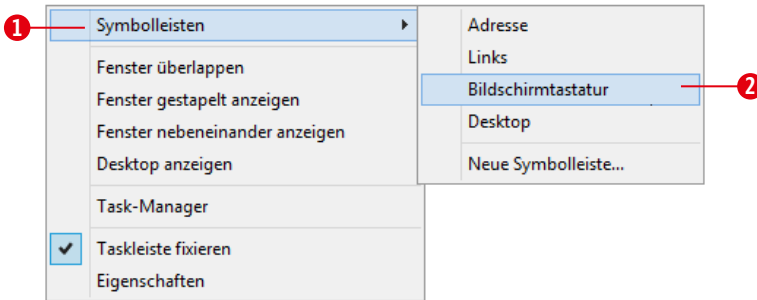


Bei Windows RT befindet sich auf dem Desktop in der Taskleiste (der Leiste ganz unten auf dem Bildschirm) standardmäßig ein Symbol für die Bildschirmtastatur. Ist das bei Ihnen nicht oder nicht mehr der Fall, können Sie das Symbol für die Bildschirmtastatur hier folgendermaßen hinzufügen:

1. Wechseln Sie zum Desktop. Tippen Sie dazu entweder auf der Startseite die gleichnamige Kachel an **1** oder drücken Sie **[Windows-Taste]+[D]**.



- Tippen Sie eine kurze Weile auf eine freie Stelle in der Taskleiste und bleiben Sie mit dem Finger kurz auf der Stelle (Geste Tippen und Halten), bis das Kontextmenü erscheint (das Sie in der folgenden Abbildung sehen). Diese Aktion entspricht einem Rechtsklick mit der Maus.



- Tippen Sie im erscheinenden Kontextmenü auf *Symbolleiste* **1** und im daraufhin eingeblendeten Untermenü auf *Bildschirmtastatur* **2**. Damit bringen Sie das Symbol der Bildschirmtastatur auf der rechten Seite der Taskleiste – unmittelbar vor dem Infobereich mit den kleinen Systemsymbolen – zur Anzeige (Bild 3.2).

Wundern Sie sich nicht weiter über die Bezeichnung *Symbolleiste* für die Bildschirmtastatur. Dieser Begriff ist hier nicht wörtlich zu nehmen. Um die Bildschirmtastatur in der Desktop-Umgebung anzuzeigen, brauchen Sie im Weiteren nur das Symbol in der Taskleiste anzutippen.

Bild 3.2 Symbol der Bildschirmtastatur im rechten Bereich der Taskleiste (erstes Symbol von links)



HINWEIS Tippen und Halten (press and hold) Diese bereits mehrfach kurz angeschnittene Geste soll nun ganz offiziell eingeführt werden: Um mehr Informationen über ein Element der Benutzeroberfläche zu erhalten, tippen Sie es an und verweilen einen kurzen Moment mit dem Finger darauf. Entfernen Sie den Finger vom Bildschirm, sobald ein Rahmen um den Finger erscheint. Auf diese Weise werden vor allem Kontextmenüs in der Desktop-Umgebung aufgerufen. Diese Aktion, die kurz als *Tippen und Halten* bezeichnet wird, entspricht einem Rechtsklick mit der Maus.



Die Bildschirmtastatur nimmt auch auf dem Desktop zunächst die untere Hälfte des Bildschirms ein und verdeckt so z.B. auch die Taskleiste. Sie bleibt immer im Vordergrund, auch wenn Sie gerade mit einem Programm arbeiten. Wenn Sie die Bildschirmtastatur an einen anderen Ort verschieben möchten, tippen Sie diese in der Titelleiste an, bleiben mit dem Finger auf dem Display und bewegen den Finger an die neue Stelle (Geste Ziehen und Ablegen). Die Titelleiste erscheint nicht in der neuen Benutzeroberfläche, sodass hier kein Verschieben der Bildschirmtastatur möglich ist.

Die verschiedenen Layouts der Bildschirmtastatur

In der Bildschirmtastatur können Sie standardmäßig zwischen drei verschiedenen Layouts umschalten. Zusätzlich lässt sich in den PC-Einstellungen noch ein Standardtastaturlayout verfügbar machen, das der realen Tastatur am nächsten kommt (siehe dazu den folgenden Abschnitt »Das Verhalten der Bildschirmtastatur in den PC-Einstellungen anpassen«, Seite 77). Wenn Sie die Bildschirmtastatur das erste Mal anzeigen, präsentiert sich diese in dem Layout wie es Bild 3.3 zeigt.

Bild 3.3 Das voreingestellte Layout der Bildschirmtastatur





Wenn Sie Ziffern oder Sonderzeichen benötigen, blenden Sie diese mit der Taste  (links unten auf der Tastatur) ein. Die entsprechende Ansicht zeigt Bild 3.4. Links befinden sich die Sonderzeichen, rechts die Ziffern. Da das standardmäßig verwendete Tastaturlayout nicht genügend Platz für alle Zeichen bietet – ansonsten würden die Tasten zu klein ausfallen –, müssen Sie bei typischen Eingaben mehrfach mit der Taste  zwischen den beiden Darstellungen umschalten.

Bild 3.4 Sonderzeichen und Ziffern müssen bei dem Layout, das standardmäßig verwendet wird, im Wechsel mit dem Buchstabenlayout eingeblendet werden



Dennoch gibt es ein Layout, bei dem zumindest Buchstaben und Ziffern gemeinsam vorhanden sind. Denn neben dem standardmäßig verwendeten Layout stehen auf der Bildschirmtastatur noch zwei weitere Layouts zur Verfügung. Um zu diesen zu wechseln, betätigen Sie unten rechts die Taste mit dem Tastatursymbol **1** und wählen im erscheinenden Menü das entsprechende Layout aus (das Symbol mit dem nach unten weisenden Pfeil **2** – in der oberen Reihe des Menüs ganz rechts – blendet die Bildschirmtastatur aus). Die rechte untere Taste auf der Bildschirmtastatur, über die das Menü aufgerufen wird, visualisiert jeweils durch das Symbol, welches Layout momentan in Gebrauch ist.

Bild 3.5 zeigt das Tastaturlayout des zweiten Symbols. Die Tasten sind etwas kleiner, dafür haben aber die Ziffern Platz. Um die Sonderzeichen zu erreichen, müssen Sie auch hier mit der Taste `&123` umschalten. Der Ziffernblock befindet sich in der Mitte zwischen den beiden Buchstabenblöcken. Diese Anordnung ist besonders gut geeignet, wenn Sie beide Daumen für die Eingabe verwenden möchten, während Sie den Tablet-PC in den Händen halten.

Bild 3.5 Das Tastaturlayout mit zwei Buchstabenblöcken und einem Ziffernblock ist für die Eingabe mit den Daumen vorgesehen

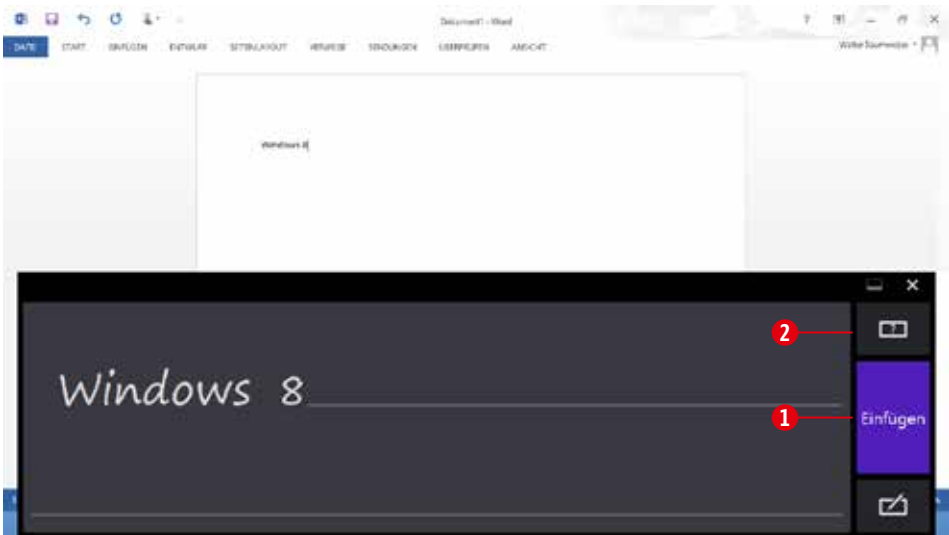


Äußerst interessant ist das dritte Layout, das im Menü zur rechten unteren Taste mit dem dritten Symbol von links eingeblendet wird.



Das Symbol zeigt einen Stift auf einer Zeichenfläche. Dies deutet bereits an, dass es sich streng genommen nicht um eine Tastatur handelt, sondern um eine Handschreibfläche. Entsprechend besteht dieses Layout aus einer mehr oder weniger leeren Fläche ohne Tasten, auf der Sie mit dem Stift (falls Ihr Tablet über einen solchen verfügt), aber auch mit den Fingern schreiben können. Die Bildschirmtastatur verfügt über eine integrierte Handschrifterkennung, sodass das Geschriebene nicht als Grafik verarbeitet, sondern in einzelne Textzeichen umgewandelt wird. Haben Sie z.B. Microsoft Word geöffnet, dann können Sie den Text, der auf der Bildschirmtastatur erscheint, in das Dokument übernehmen. Tippen Sie dazu auf der rechten Seite der Tastatur auf die Schaltfläche *Einfügen* ❶. Der Text wird schließlich im Dokument an der aktuellen Position der Einfügemarke eingefügt. Das Einfügen auf diese Art und Weise ist selbstverständlich auch in allen anderen Konstellationen möglich, in denen die Eingabe von Text erwartet wird.

Bild 3.6 Mit diesem Layout können Sie mit den Fingern oder einem Stift auf der vorgesehenen Fläche schreiben und den resultierenden Text gegebenenfalls in ein Office-Dokument übernehmen



Müssen Sie vor dem Einfügen noch Korrekturen durchführen, stehen Ihnen die Optionen *Korrigieren*, *Löschen*, *Teilen* und *Verknüpfen* zur Verfügung. Tippen Sie gegebenenfalls auf die Schaltfläche »?«, die sich oberhalb der *Einfügen*-Schaltfläche befindet, um Hilfe zu diesen Aktionen aufzurufen ❷. Es erscheinen vier kleine Hilfefenster. Wenn Sie in eines der Fenster tippen, stellt dieses die entsprechende Aktion als Animation dar (Bild 3.7). Um z.B. Text zu löschen, streichen Sie diesen einfach mit dem Stift oder mit dem Finger durch. Um ein Wort zu



trennen, das heißt ein Leerzeichen einzufügen, ziehen Sie einen senkrechten Strich an der gewünschten Position.

Bild 3.7 Die kleinen Hilfsfenster der Bildschirmtastatur beschreiben die Aktionen Korrigieren, Löschen, Teilen und Verknüpfen mit einer Animation. Hier wird gerade das Teilen, das heißt das Auftrennen eines Wortes in zwei Wörter, vorgestellt **1**



Das Verhalten der Bildschirmtastatur in den PC-Einstellungen anpassen

Verschiedene Einstellungen bezüglich der Bildschirmtastatur können Sie in den PC-Einstellungen konfigurieren. Gehen Sie dazu folgendermaßen vor:

1. Wischen Sie vom rechten Bildschirmrand nach innen und wählen Sie *Einstellungen* auf dem erscheinenden Charm.
2. Tippen Sie ganz unten auf dem Einstellungen-Charm auf *PC-Einstellungen ändern*.
3. Wählen Sie im linken Bereich der *PC-Einstellungen* die Kategorie *Allgemein* **1**.
4. Scrollen Sie den rechten Bereich etwas nach unten, bis Sie die Kategorie *Bildschirmtastatur* sehen. Um nach unten zu scrollen, wischen Sie mit dem Finger in die entgegengesetzte Richtung, also nach oben. Sie können prinzipiell die gesamte Fläche des (hier weißen) Bereichs verwenden. Es empfiehlt sich, möglichst im rechten Bereich zu scrollen, damit keine Einstellungen versehentlich verändert werden.





5. Tippen Sie auf den jeweiligen Ein-/Ausschalter, um die betreffende Einstellung zu aktivieren bzw. zu deaktivieren **2**.

Mithilfe der einzelnen Einstellungen können Sie z.B. festlegen, ob Tastendrucke von Tönen begleitet werden, ob ein Satz automatisch mit einem Großbuchstaben beginnen oder ob ein Punkt in den Text eingefügt werden soll, wenn auf der Bildschirmtastatur die Leertaste zweimal kurz hintereinander betätigt wird. Mit der untersten Einstellung können Sie in der Bildschirmtastatur das weiter oben (Seite 74) genannte Standardtastaturlayout verfügbar machen (Bild 3.8).

Bild 3.8 Standardtastaturlayout der Bildschirmtastatur



Die Bildschirmtastatur im Center für erleichterte Bedienung

Die Bildschirmtastatur gibt es aber auch noch in einer anderen Variante, nämlich als Windows-Tool im Center für erleichterte Bedienung. Dieses können Sie in der Systemsteuerung per Touchbedienung z.B. wie folgt aufrufen:

1. Blenden Sie auf dem Desktop den allgemeinen Charm ein. Führen Sie dazu eine Wischbewegung vom rechten Bildschirmrand nach innen aus.



2. Tippen Sie auf dem allgemeinen Charm auf *Einstellungen*, um diesen Charm anzuzeigen ①.



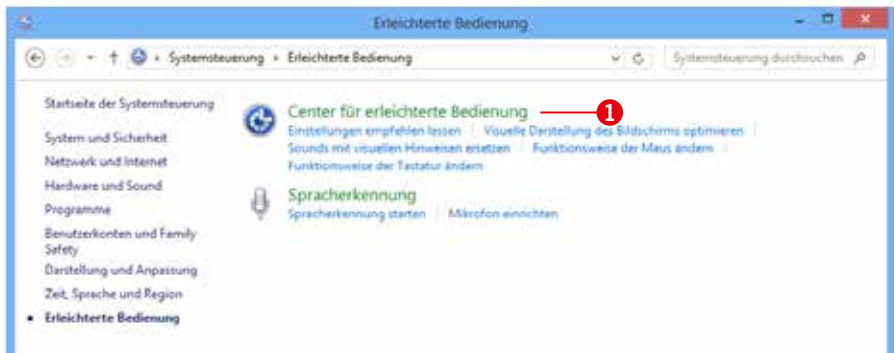


3. Tippen Sie auf dem Einstellungen-Charm auf *Systemsteuerung* ①.
4. Es erscheint die Startseite der *Systemsteuerung*. Tippen Sie hier auf die Kategorie *Erleichterte Bedienung* ①.

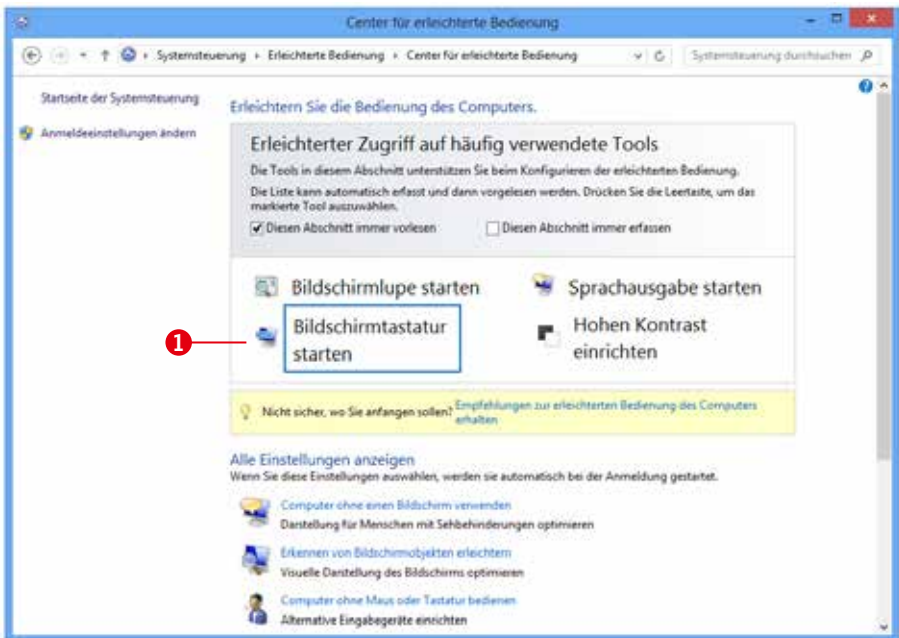


5. Tippen Sie auf der Dialogseite, die dann erscheint, auf *Center für erleichterte Bedienung* ②.






6. Tippen Sie im Center für erleichterte Bedienung auf *Bildschirmtastatur starten* ①, um die Bildschirmtastatur zu starten.

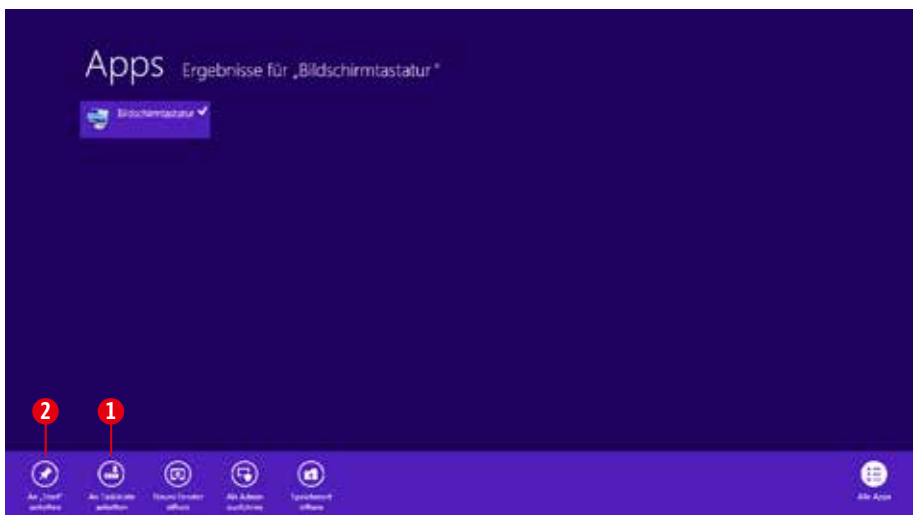


Schneller geht es, wenn Sie auf der Startseite nach dem Begriff **Bildschirmtastatur** suchen. Tippen Sie einfach die ersten Zeichen ein und sobald die Kachel der Bildschirmtastatur in den Ergebnissen erscheint, tippen Sie diese an, um das Windows-Tool zu starten. Die Suche auf diese Art und Weise setzt jedoch eine Hardwaretastatur voraus. Um per Bildschirmtastatur zu suchen, müssen Sie erst im Einstellungs-Charm auf *Suchen* tippen, dann wird die Bildschirmtastatur sichtbar und Sie können im Suchfeld auch hier die ersten Zeichen eingeben und wie eben beschrieben verfahren.



Ähnlich – also per Rückgriff auf die Suche – gehen Sie auch vor, wenn Sie die Bildschirmtastatur aus dem Center für erleichterte Bedienung auf dem Desktop als Symbol in der Taskleiste oder als Kachel auf der Startseite dauerhaft verfügbar machen möchten, um diese schneller im Zugriff zu haben. Zur Verdeutlichung hier die einzelnen Schritte:

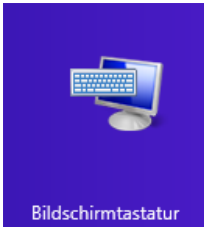
1. Rufen Sie die Startseite von Windows 8 auf. Drücken Sie dazu z.B. die -Taste oder tippen Sie auf dem allgemeinen Charm das Symbol *Start* an.
2. Wenn Sie die Startseite sehen, beginnen Sie nun einfach damit, den Begriff **Bildschirmtastatur** zu tippen. (Ohne Hardwaretastatur gehen Sie wie etwas weiter oben beschrieben vor, bringen also erst das Suchfeld zur Anzeige.) Sobald die entsprechende Kachel erscheint, halten Sie den Finger auf die Kachel und bewegen die Kachel etwas nach unten, bevor Sie den Finger wieder vom Bildschirm entfernen. Mit anderen Worten, Sie fassen die Kachel mit dem Finger an und wischen leicht nach unten. Als Reaktion darauf wird für die Kachel eine Befehlsleiste am unteren Bildschirmrand angezeigt. Weit weniger filigran funktioniert es mit der Maus. Klicken Sie die Kachel einfach mit der rechten Maustaste an, um die Befehlsleiste sichtbar zu machen.



3. Tippen Sie in der Befehlsleiste auf *An Taskleiste anheften* **1**, um ein Symbol der Bildschirmtastatur an die Taskleiste anzuheften. Oder tippen Sie auf die Symbolschaltfläche *An „Start“ anheften* **2**, um die Bildschirmtastatur als Kachel an die Startseite anzuheften. Möchten Sie beides erreichen, müssen Sie die Befehlsleiste erneut einblenden, nachdem Sie den ersten Befehl ausgewählt haben.

Danach vereinfacht sich der Aufruf der Bildschirmtastatur erheblich. Sie müssen in Zukunft lediglich in der Taskleiste das Programmsymbol bzw. auf der Startseite die entsprechende Kachel antippen (Bild 3.9), um die Bildschirmtastatur zu starten.

Bild 3.9 Kachel der auf der Startseite angehefteten *Bildschirmtastatur*










Die Bildschirmtastatur des Center für erleichterte Bedienung bietet durchaus einige Vorzüge. Sie verwendet z.B. ein Standardtastaturlayout, das der realen Tastatur sehr nahekommt und über Funktionstasten sowie die in Windows 8 so wichtige Taste  verfügt (Bild 3.10). Außerdem kann diese Bildschirmtastatur sowohl auf dem Desktop als auch in der neuen Benutzeroberfläche beliebig in der Größe verändert und verschoben werden und sie bleibt auch beim Wechsel zwischen Desktop und neuer Benutzeroberfläche immer sichtbar.

Bild 3.10 Die *Bildschirmtastatur* des Center für erleichterte Bedienung

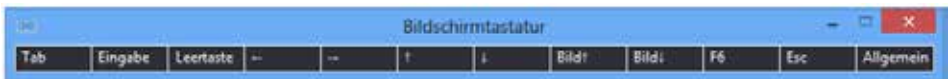


Um die Größe der Bildschirmtastatur zu ändern, ziehen Sie diese an den Rändern bzw. an den Ecken. Mit  – die Taste befindet sich ganz links unten – blenden Sie in der ersten Reihe, dort wo sich die Zifferntasten befinden, die Funktionstasten  bis  ein. Außerdem gibt es in der rechten Spalte noch einige Tasten, die nicht zur Eingabe dienen, sondern zur Steuerung der Bildschirmtastatur selbst:  positioniert die Bildschirmtastatur am oberen,  am unteren Bildschirmrand.  schaltet die Bildschirmtastatur halbtransparent, sodass verdeckte Bildschirmteile wieder sichtbar werden. Die ursprüngliche Ansicht wird



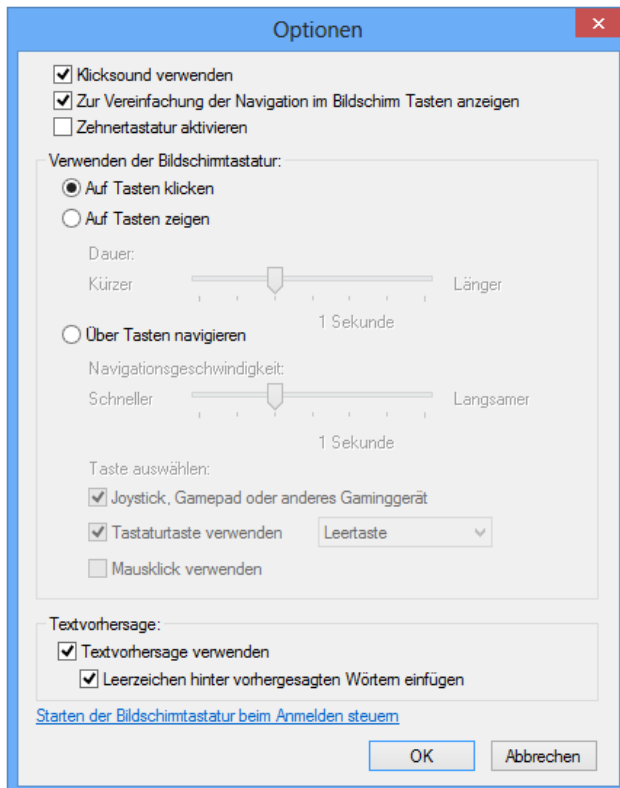
automatisch wiederhergestellt, wenn eine beliebige Taste gedrückt oder auch z.B. der Fensterrahmen angetippt wird. Mit **Nav** minimieren Sie die Bildschirmtastatur in der Form, dass nur eine einzige Reihe von Tasten angezeigt wird, darunter die Pfeiltasten sowie **Eingabe** und **Leertaste**. Bild 3.11 zeigt die so verkleinerte Bildschirmtastatur. Indem Sie hier **Allgemein** betätigen (ganz rechts), bringen Sie die Bildschirmtastatur wieder auf ihre ursprüngliche Größe.

Bild 3.11 Verkleinerte *Bildschirmtastatur*



Wenn Sie auf der Bildschirmtastatur **Optionen** betätigen (in der untersten Reihe die dritte Taste von rechts), öffnen Sie ein gleichnamiges Dialogfeld, in dem Sie bestimmte Einstellungen für die Bildschirmtastatur treffen können (Bild 3.12).

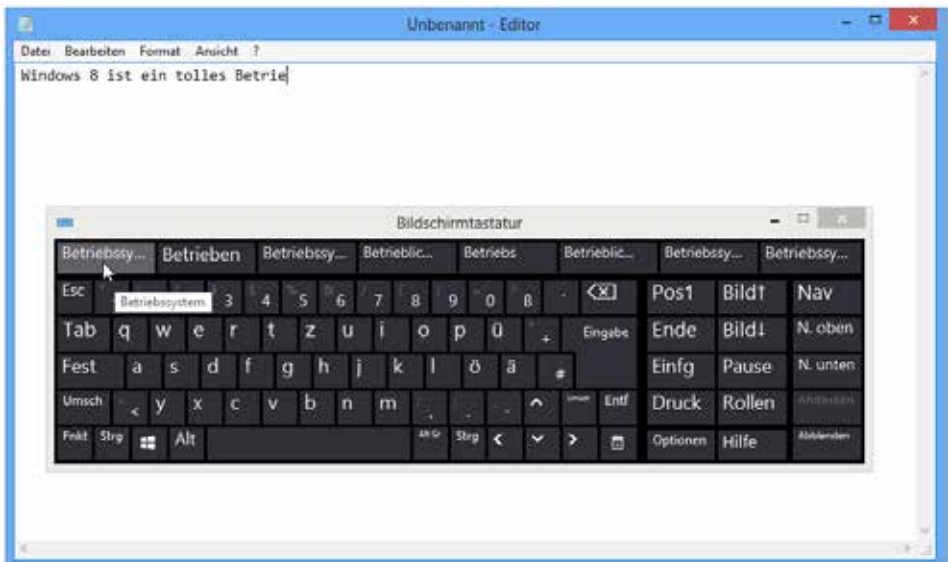
Bild 3.12 *Optionen*-Dialogfeld der Bildschirmtastatur



Die sogenannte *Textvorhersage* ist im Optionen-Dialogfeld standardmäßig aktiviert. Bei aktivierter Textvorhersage zeigt die Bildschirmtastatur während der Eingabe von Text in ein Dokument eine Liste von Wortvorschlägen an. Ziel ist eine schnellere und bequemere Eingabe. Die Vorschläge erscheinen direkt unterhalb der Titelleiste, also oberhalb der ersten Tastenreihe (Bild 3.13).

Um einen Wortvorschlag für das aktuelle Dokument zu übernehmen, tippen Sie darauf. Wenn nach dem Einfügen eines Vorschlags nicht automatisch ein Leerzeichen hinter dem Wort eingefügt werden soll, deaktivieren Sie im Optionen-Dialogfeld das Kontrollkästchen *Leerzeichen hinter vorhergesagten Wörtern einfügen*. Bestätigen Sie die Änderung anschließend mit *OK*. Wenn Sie die Textvorschläge nicht verwenden möchten, sollten Sie die Textvorhersage ausschalten, da die Bildschirmtastatur dann weniger Platz auf dem Bildschirm benötigt und entsprechend mehr Platz für andere Inhalte verfügbar ist. Deaktivieren Sie dazu das Kontrollkästchen *Textvorhersage verwenden*. Daraufhin verschwindet in der Bildschirmtastatur der sonst leere Bereich zwischen Titelleiste und erster Tastenreihe.

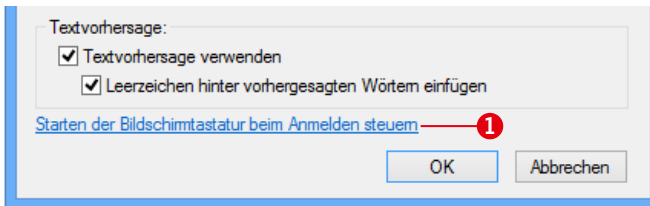
Bild 3.13 Bei der Eingabe von Text erscheinen in der Bildschirmtastatur standardmäßig Vorschläge von Wörtern, die Sie vermutlich eingeben möchten. Um ein Wort zu übernehmen, tippen Sie dieses an.



Die Bildschirmtastatur bei der Anmeldung starten

Wenn Sie möchten, dass die Bildschirmtastatur des Center für erleichterte Bedienung bei der Anmeldung am Computer automatisch startet, richten Sie dieses Verhalten wie folgt ein:

1. Starten Sie die Bildschirmtastatur des Center für erleichterte Bedienung.
2. Drücken Sie `[Optionen]`.
3. Tippen Sie im erscheinenden Dialogfeld auf die Verknüpfung *Starten der Bildschirmtastatur beim Anmelden steuern* **1**.



4. Es erscheint die Dialogseite *Computer ohne Maus oder Tastatur bedienen* der Systemsteuerung. Aktivieren Sie auf dieser das Kontrollkästchen *Bildschirmtastatur verwenden* **1** und bestätigen Sie mit *OK* oder *Übernehmen*.

