
Inhalt

Die Autoren	IX
Informationen für Benutzer von Windows XP	XI
Die Übungsdateien verwalten	XI
Das Startmenü verwenden	XII
In Dialogfeldern navigieren	XIII
Konventionen in diesem Buch	XV
Die Begleit-CD zum Buch nutzen	XVII
Systemvoraussetzungen	XVII
Die Übungsdateien installieren	XVIII
Die Übungsdateien nutzen	XIX
Hilfe erhalten	XXIII
Hilfe zum Buch und zur CD-ROM	XXIII
Hilfe zu Microsoft Office Project 2007	XXIII
Weitere Informationen	XXVI
Schnellüberblick	XXVII
Kapitel 1 Einführung in Microsoft Office Project	XXVII
Kapitel 2 Vorgänge eingeben und organisieren	XXIX
Kapitel 3 Ressourcen einrichten	XXX
Kapitel 4 Vorgängen Ressourcen zuordnen	XXXII
Kapitel 5 Projektpläne formatieren und drucken	XXXIII
Kapitel 6 Projektfortschritt von Vorgängen verfolgen	XXXV
Kapitel 7 Feinabstimmung von Vorgangsdetails	XXXVI
Kapitel 8 Feinabstimmung von Ressourcen- und Zuordnungsdetails	XXXIX
Kapitel 9 Projektpläne optimieren	XLII
Kapitel 10 Projektdetails organisieren und formatieren	XLIII
Kapitel 11 Projektdaten drucken	XLV
Kapitel 12 Datenaustausch mit anderen Anwendungen	XLVI
Kapitel 13 Projektfortschritt von Vorgängen und Zuordnungen verfolgen	XLVIII
Kapitel 14 Projektstatus verfolgen und als Bericht ausgeben	XLIX
Kapitel 15 Projektprobleme beheben	L
Kapitel 16 Projektpläne formatieren	LI
Kapitel 17 Microsoft Office Project anpassen	LII
Kapitel 18 Ertragswertanalysen durchführen	LIV
Kapitel 19 Ressourcen und Projekte zusammenführen	LV

I	Einfache Projekte verwalten	1
1	Einführung in Microsoft Office Project	3
	Projekte mit Microsoft Office Project verwalten	5
	Microsoft Office Project Standard starten	6
	Microsoft Office Project Professional starten	11
	Ansichten	17
	Berichte	22
	Einen neuen Projektplan erstellen	25
	Arbeitsfreie Zeiten festlegen	27
	Projekteigenschaften eingeben	30
2	Vorgänge eingeben und organisieren	35
	Vorgänge eingeben	35
	Dauer einschätzen	39
	Einen Meilenstein eingeben	43
	Vorgänge in Phasen unterteilen	45
	Vorgänge verknüpfen	47
	Vorgänge dokumentieren	53
	Die Projektdauer prüfen	56
3	Ressourcen einrichten	61
	Personalressourcen einrichten	62
	Ausrüstungsressourcen einrichten	65
	Materialressourcen einrichten	68
	Kostenressourcen eingeben	69
	Kostensätze für Ressourcen eingeben	70
	Die Arbeitszeit für einzelne Ressourcen anpassen	73
	Ressourcen dokumentieren	76
4	Vorgängen Ressourcen zuordnen	81
	Einem Vorgang Arbeitsressourcen zuordnen	82
	Einem Vorgang weitere Ressourcen zuordnen	87
	Einem Vorgang Materialressourcen zuordnen	93
	Einem Vorgang Kostenressourcen zuordnen	95

5	Projektpläne formatieren und drucken	99
	Eine benutzerdefinierte Balkendiagrammansicht erstellen	100
	In einem Balkendiagramm zeichnen	107
	Text in einer Ansicht formatieren	109
	Berichte formatieren und drucken	113
6	Projektfortschritt von Vorgängen verfolgen	121
	Einen Projektbasisplan speichern	123
	Die Planwerte eines Projekts überwachen	126
	Vorgänge als teilweise abgeschlossen kennzeichnen	128
	Aktuelle Werte für Vorgänge eingeben	130
II	Komplexe Projekte verwalten	137
7	Feinabstimmung von Vorgangsdetails	139
	Vorgangsbeziehungen anpassen	140
	Vorgangseinschränkungen einrichten	145
	Den kritischen Weg des Projekts anzeigen	151
	Vorgänge unterbrechen	154
	Arbeitszeit für einzelne Vorgänge anpassen	157
	Vorgangsarten ändern	161
	Stichtage eingeben	166
	Feste Kosten eingeben	168
	Periodische Vorgänge einrichten	170
8	Feinabstimmung von Ressourcen- und Zuordnungsdetails	177
	Verschiedene Kostensätze für eine Ressource eingeben	178
	Kostensätze für unterschiedliche Zeiträume festlegen	180
	Die Verfügbarkeit von Ressourcen zu unterschiedlichen Zeiten festlegen	182
	Den Anfangstermin von Zuordnungen verzögern	184
	Arbeitsprofile auf Zuordnungen anwenden	186
	Unterschiedliche Kostensätze für Zuordnungen auswählen	191
	Verbrauchsdaten für Materialressourcen eingeben	193

9	Projektpläne optimieren	199
	Ressourcenauslastungen im Projektverlauf überprüfen	199
	Eine Ressourcenüberlastung manuell auflösen	208
	Kapazitätsabgleich überlasteter Ressourcen	212
	Projektkosten prüfen	218
	Den Projektendtermin überprüfen	221
10	Projektetails organisieren und formatieren	227
	Projektetails sortieren	228
	Projektetails gruppieren	233
	Projektetails filtern	237
	Benutzerdefinierte Tabellen erstellen	242
	Benutzerdefinierte Ansichten erstellen	246
11	Projektdateien drucken	251
	Projektpläne drucken	251
	Ansichten drucken	258
	Berichte drucken	264
12	Datenaustausch mit anderen Anwendungen	271
	Kopieren und Einfügen mit Microsoft Office Project	272
	Dateien anderer Formate in Microsoft Office Project öffnen	276
	Dateien in anderen Formaten speichern	281
	Zusammenfassenden Bericht für Word, PowerPoint oder Visio erstellen	286
	Grafische Berichte mit Excel und Visio erstellen	290
13	Projektfortschritt von Vorgängen und Zuordnungen verfolgen	295
	Aktuelle und verbleibende Arbeitswerte für Vorgänge und Zuordnungen verfolgen	301
	Den Arbeitsfortschritt mithilfe von Zeitphasenwerten überwachen	308
	Terminplan für noch nicht erledigte Arbeit neu erstellen	313
14	Projektstatus verfolgen und als Bericht ausgeben	319
	Vorgänge ermitteln, die nicht im Terminplan liegen	321
	Vorgangskosten ermitteln	329
	Ressourcenkosten überprüfen	333
	Den Projektstatus mit einem Ampelbericht ausgeben	337

15	Projektprobleme beheben	343
	Zeit- und Terminprobleme analysieren und beseitigen	344
	Kosten- und Ressourcenprobleme analysieren und beseitigen	349
	Probleme mit dem Arbeitsumfang analysieren und beheben	354
III	Spezialthemen	361
16	Projektpläne formatieren	363
	Balken in einer Balkendiagrammansicht formatieren	364
	Netzplandiagramm formatieren	370
	Kalenderansicht formatieren	374
17	Microsoft Office Project anpassen	379
	Benutzerdefinierte Ansichten und andere Elemente organisieren	380
	Makros aufzeichnen	386
	Makros bearbeiten	390
	Symbolleisten anpassen	395
18	Ertragswertanalysen durchführen	403
	Ertragswert-Terminplanindikatoren anzeigen	405
	Ertragswert-Kostenindikatoren anzeigen	408
	Grafische Ertragswertberichte erstellen	412
19	Ressourcen und Projekte zusammenführen	417
	Ressourcenpool erstellen	418
	Zuordnungsdetails in einem Ressourcenpool anzeigen	425
	Zuordnungen in einer mitbenutzenden Datei aktualisieren	427
	Ressourcendaten im Ressourcenpool aktualisieren	428
	Arbeitszeiten aller Projekte im Ressourcenpool aktualisieren	431
	Neue Projektdateien mit einem Ressourcenpool verknüpfen	433
	Mitbenutzende Datei öffnen und Ressourcenpool aktualisieren	436
	Mit zusammengeführten Projekten arbeiten	439
	Abhängigkeiten zwischen Projekten herstellen	443

IV	Anhänge	449
A	Einführung in das Projektmanagement	451
	Die Definition eines Projekts	451
	Das Projektdreieck: Zeit, Kosten und Umfang	452
	Zeit, Kosten und Umfang: Projektvorgaben verwalten	455
	Projekte mit Microsoft Office Project verwalten	459
B	Wie geht es weiter?	461
	Microsoft Office Project-Lerngemeinschaften	461
	Projektmanagement-Lerngemeinschaften	463
	Zu guter Letzt	463
	Glossar	465
	Stichwortverzeichnis	481