

Vorwort

Liebe Leserin, liebe Leser,

Outlook 2013 bringt einige Neuerungen mit. Eine der wichtigsten ist die Anbindung von Outlook.com, Hotmail oder Windows Live über Exchange ActiveSync. So lassen sich Kontakte, Kalender und Aufgaben synchronisieren sowie Pushbenachrichtigungen versenden und E-Mails schneller abrufen. In diesem Buch gehen wir auf diese und etliche weitere Neuerungen von Outlook 2013 ein und zeigen Ihnen auch, wie Sie Ihre Kontakte mit Smartphones wie iPhone, Android oder Windows Phone 7/8 synchronisieren. Und auch Tablet-PCs wie das iPad oder Surface werden im Zusammenhang mit Outlook 2013 nicht außen vor bleiben.

Wir zeigen Ihnen in diesem Buch den Umgang mit Outlook 2013 und gehen auch auf notwendige Tools ein, die zum Beispiel bei der Datensicherung helfen. Wir zeigen Ihnen, wie Sie Outlook 2013 mit Exchange Server 2013, Office 365 oder kostenlosen Diensten wie Outlook.com, iCloud oder Google Mail betreiben. Und auch den Datenaustausch zwischen diesen Diensten über Outlook 2013 werden wir im Detail behandeln.

Erfahren Sie, wie Sie Outlook 2013 mit Windows 8 nutzen und optimal Outlook 2013, Windows 8 und Windows Phone 8 parallel betreiben. Lernen Sie Outlook 2013 kennen und produktiv nutzen. Ich selbst verwende bereits seit der Preview-Version Outlook 2013 im produktiven Einsatz. So konnte ich in der Praxis mit Office 365, Exchange Server 2013, iCloud, Google Mail, Outlook.com, Hotmail und Windows Live arbeiten. Da ich auch Windows 8 und Windows Phone 8 produktiv einsetze und von iPhone auf Windows Phone gewechselt bin, zeige ich Ihnen aus der realen Praxis, was es aus Profisicht alles zu wissen gibt.

Mir selbst gefällt Outlook 2013 sehr gut und die Zusammenarbeit mit iTunes funktioniert auch für Anwender, die nicht über die Cloud Daten austauschen wollen. Wer noch auf Clouddienste wie SkyDrive oder iCloud setzt, kann zusammen mit Outlook 2013, Outlook.com oder Office 365 sehr produktiv arbeiten. Mit Office 365 Home Premium wird Outlook auch für Privatanwender interessant und ich zeige Ihnen in diesem Buch ebenfalls, wie Sie Outlook 2013 optimal über Office 365 nutzen.

Viel Spaß mit Outlook 2013 wünscht

Ihr
Thomas Joos