

Inhaltsverzeichnis

| | | |
|------------------|--|-----------|
| | Vorwort | 13 |
| | Über den Autor | 16 |
| | Einleitung | 17 |
| | Die gelungene PC-Präsentation | 21 |
| Kapitel 1 | Die zehn Todsünden der PC-Präsentation und was Sie dagegen tun können | 23 |
| | Sünde 1: Überflüssige Folien | 24 |
| | Sünde 2: Zu viel Information im Ganzen | 26 |
| | Sünde 3: Zu viel Information pro Folie | 27 |
| | Sünde 4: Zu viel Information als Text | 29 |
| | Sünde 5: Unlesbare Information | 30 |
| | Sünde 6: Illustration statt Visualisierung | 30 |
| | Sünde 7: Beschreibende statt sprechende Folientitel | 31 |
| | Sünde 8: Animation als Spielerei | 32 |
| | Sünde 9: Mangelnde Führung | 33 |
| | Sünde 10: Folien als Handout verwenden | 34 |
| | Das elfte Gebot | 34 |
| Kapitel 2 | Strukturierte Vorbereitung als Schlüssel zum Erfolg | 35 |
| | Das Ziel: Wohin soll die Reise gehen? | 37 |
| | Informieren oder überzeugen ist zu wenig. Handeln ist gefragt! | 37 |
| | Ziel(e) formulieren: Was soll der Zuhörer tun? | 38 |
| | Die Zielgruppe – Präsentieren ist Kommunizieren | 40 |

Microsoft PowerPoint 2010

Einfach besser präsentieren

| | |
|--|----|
| Nutzen motiviert zum Handeln | 42 |
| Ihr Drehbuch zum Erfolg – Der Nutzenkatalog | 46 |
| Inhalte auswählen und verdichten | 49 |
| Drehen Sie den Spieß um: Erst das Handout, dann die Folien | 50 |
| Sprechernotizen und Regieanweisungen | 52 |
| Trockenübung, Bühnenprobe und Requisiten | 54 |
| Zusammenfassung | 55 |

Kapitel 3

Visualisieren von Informationen 57

| | |
|--|----|
| Heimkino | 58 |
| Die 30-Sekunden-Methode | 60 |
| Schokolade statt Spinat | 65 |
| Visualisieren der Agenda | 68 |
| Visualisieren von Listen | 70 |
| Visualisieren von Prozessen | 73 |
| Visualisieren von Zyklen | 74 |
| Visualisieren von Hierarchien | 76 |
| Tabellen zu Schaubildern umfunktionieren | 77 |
| Trennfolien, Tracker, Fortschrittsbalken | 78 |

Kapitel 4

Das kleine Einmaleins der Diagramme 81

| | |
|--------------------------------------|----|
| Zahlen und ihre Botschaft | 82 |
| Der Zahlenvergleich | 84 |
| Das passende Diagramm | 84 |
| Mehr Information durch weniger Daten | 85 |
| Kreisdiagramm | 85 |
| Balkendiagramm | 87 |
| Säulendiagramm | 88 |
| Liniendiagramm | 90 |
| Verteilungsdiagramm | 92 |
| Korrelation – Das Punktdiagramm | 94 |
| Zusammenfassung | 95 |

| | | |
|------------------|---|-----|
| Kapitel 5 | Goldene Regeln der Vortragstechnik | 97 |
| | Regel 1: Glaubwürdig sein | 98 |
| | Regel 2: Anschaulich erzählen | 98 |
| | Regel 3: Sendepause nach Folienwechsel | 99 |
| | Regel 4: Didaktischem Dreisatz folgen | 100 |
| | Tell what you will tell | 100 |
| | Tell it | 101 |
| | Tell what you have told | 101 |
| | Regel 5: Lucy-Strategie beherzigen | 102 |
| | Regel 6: Zusatzhinweise geben | 105 |
| | Regel 7: Verständlich sprechen | 105 |
| | Nieder mit Passiv- und Nominalkonstruktion | 107 |
| Kapitel 6 | Showtime | 109 |
| | Der Kontakt zum Publikum | 110 |
| | Gute und schlechte Animationen | 111 |
| | Didaktischer Einsatz von Animationen | 112 |
| | Aufdecken (Einblenden) | 112 |
| | Hervorheben | 113 |
| | Analoge Zeigehilfe | 115 |
| | Digitale Zeigehilfe – Die »Spot-Technik« | 116 |
| | Die Referentenansicht | 118 |
| | Bildschirmpräsentation mit der Tastatur steuern | 121 |
| | Notebook und Beamer | 122 |
| | Monitor/Beamer unter Windows 7 anschließen | 122 |
| | Keine Energie sparen | 123 |
| | Mute/Black/Schwarz | 124 |
| | Freeze-Funktion | 124 |
| | Zoom und Fokus | 124 |
| | Bildjustierung | 125 |
| | Keystone-Korrektur | 125 |
| | Projektionsarten | 125 |
| | Bildformat | 126 |

Microsoft PowerPoint 2010

Einfach besser präsentieren

| | |
|---------------------------------|-----|
| Hauptnetzschalter: Power-On/Off | 126 |
| Nachkühlzeit beachten | 126 |
| Erneute Zündung der Lampen | 127 |
| Lautsprecher | 127 |
| Fernbedienung | 127 |
| Notfallstrategien | 128 |
| Vorbeugen | 128 |
| Checkliste »Beamerprobleme« | 129 |

| | | |
|------------------|---|------------|
| Kapitel 7 | Organisatorische Rahmenbedingungen | 131 |
| | Sitzordnung | 132 |
| | Akustik | 133 |
| | Belüftung | 133 |
| | Licht/Verdunkelung | 133 |
| | Garderobe, Toiletten, Rauchen | 134 |
| | Strom | 134 |
| | Material | 134 |

Effizient mit Microsoft PowerPoint arbeiten

137

| | | |
|------------------|--|------------|
| Kapitel 8 | Tipps und Tricks | 139 |
| | Allgemeine Tipps | 140 |
| | Rückgängigvorgänge von 20 auf 150 erhöhen | 141 |
| | Sieben auf einen Streich | 141 |
| | Tipps zum Markieren | 142 |
| | Flexible und unflexible Textfelder | 143 |
| | Rahmenmodus: Formatieren ohne Markieren | 145 |
| | Mehrere Formen hintereinander zeichnen | 145 |
| | Form in andere Form umwandeln | 146 |
| | Textumbruch in Formen | 146 |
| | Form an Inhalt anpassen | 147 |
| | Exaktes Positionieren mit der Tastatur | 147 |
| | Exaktes Positionieren mit der Maus | 148 |
| | Formen proportional vergrößern und verkleinern | 150 |
| | Kreis, Quadrat und gerade Linie zeichnen | 150 |
| | Vordergrund und Hintergrund: Objekte stapeln | 150 |

| | |
|---|-----|
| Objekte mit der Maus exakt vertikal oder horizontal verschieben | 151 |
| Objekte mit der Maus kopieren | 152 |
| Objekte duplizieren | 152 |
| Objekte gruppieren und trennen | 152 |
| Objekte automatisch ausrichten | 154 |
| Objekte automatisch verteilen | 155 |
| Schrift in Präsentation einbetten | 156 |
| Unerwünschte Schriftarten ersetzen | 157 |
| Mit Verbindungslinien arbeiten | 158 |
| Unsichtbare und verdeckte Objekte aufspüren | 160 |
| Graustufendruck: Was tun, wenn Weiß zu Schwarz wird? | 161 |
| Folien aus anderen Präsentationen einfügen | 162 |
| Formkontur anpassen | 163 |
| Objekte drehen oder kippen | 164 |
| Form millimetergenau skalieren | 165 |
| Objekte ausblenden | 166 |
| Folien nach Word exportieren | 166 |
| Führungslinien: Positionierungs- und Orientierungshilfe | 168 |
| Abkürzungen und Tastenkombinationen im Überblick | 169 |
| Tipps zur richtigen Strategie | 170 |
| In Rechtecken denken | 171 |
| Gruppieren als Wundermittel | 172 |
| Vom Vordergrund zum Hintergrund | 173 |
| Das Rad nicht neu erfinden – Musterfolien sammeln | 176 |
| Tipps zu Bildern und Grafiken | 177 |
| Die ClipArt-Sammlung | 177 |
| Bilder von Datenträger einfügen | 178 |
| Bilder aus dem Internet einfügen | 180 |
| Bild als Folienhintergrund verwenden | 181 |
| Bild als Füllung für Formen | 182 |
| Bildform ändern | 183 |
| Fotoalbum erstellen | 184 |
| Fotoalbum nachträglich ändern | 185 |
| Bilder komprimieren | 187 |
| Objekt als Grafikdatei speichern | 188 |
| Folie als Grafikdatei speichern | 188 |
| SmartArt-Grafiken nutzen | 189 |
| Werkzeuge zur Bildbearbeitung | 193 |
| Bildformatvorlagen und Bildeffekte | 193 |
| Bild zuschneiden | 194 |
| Bild skalieren | 195 |

Microsoft PowerPoint 2010

Einfach besser präsentieren

| | |
|--|-----|
| Bullaugeneffekt verwenden | 196 |
| Tipps zu Tabellen | 198 |
| Zellinhalte horizontal und vertikal ausrichten | 198 |
| Tabellenformatvorlagen einsetzen | 199 |
| Zeilen und Spalten zentimetergenau skalieren | 199 |
| Tabelle zentimetergenau skalieren | 200 |
| Einzelne Zeilen und Spalten einfügen und löschen | 200 |
| Tabellenoptionen | 201 |
| Füllfarben und Rahmenlinien | 202 |

| | | |
|------------------|--|------------|
| Kapitel 9 | Diagramme, Animationen und Hyperlinks | 203 |
| | Mit Diagrammen arbeiten | 204 |
| | Diagramm erstellen | 204 |
| | Datenquelle öffnen und bearbeiten | 206 |
| | Problemfall »Blauer Rahmen verschwunden« | 207 |
| | Diagrammtyp ändern | 207 |
| | Diagramm-Formatvorlagen | 208 |
| | Diagrammelemente bearbeiten | 208 |
| | Diagrammtitel einfügen, anpassen und entfernen | 209 |
| | Achsentitel anzeigen, anpassen und ausblenden | 210 |
| | Legende positionieren, formatieren und entfernen | 211 |
| | Datenbeschriftungen einfügen, anpassen und entfernen | 211 |
| | Datentabelle anzeigen, bearbeiten und entfernen | 212 |
| | Achsen bearbeiten – Starthilfe | 212 |
| | Gitternetzlinien einblenden | 213 |
| | Zeichnungsfläche anpassen | 214 |
| | Datenreihe anpassen | 215 |
| | Datenpunkt anpassen | 216 |
| | Achsen: Maximalwert und Hauptintervall anpassen | 216 |
| | Zahlenformat für Achsen anpassen | 217 |
| | Verbindungslinien bei gestapelten Diagrammvarianten einblenden | 218 |
| | Säulen überlappen | 219 |
| | Kategorien in umgekehrter Reihenfolge anordnen | 220 |
| | Animationen erstellen und bearbeiten | 222 |
| | Folienübergänge | 222 |
| | Animationseffekte | 224 |
| | Eingangseffekt zuweisen | 225 |
| | Betonungseffekt zuweisen | 226 |
| | Beendeneffekt zuweisen | 227 |
| | Animationspfad | 228 |

| | |
|--|-----|
| Effekte kombinieren | 229 |
| Der Animationsbereich | 230 |
| SmartArt-Grafik animieren | 231 |
| Diagramm animieren | 231 |
| Animationsvorschau und Präsentationsmodus | 232 |
| Effekte automatisch auslösen | 233 |
| Trigger als Auslöser für Effekte verwenden | 235 |
| Geschwindigkeit von Effekten anpassen | 237 |
| Effektoptionen | 238 |
| Animationsreihenfolge ändern | 238 |
| Animationseffekt löschen | 239 |
| Animationseffekt ändern | 239 |
| Animationseffekt kopieren | 240 |
| Animationseffekte vorübergehend abschalten | 240 |
| Präsentation automatisch ablaufen lassen | 241 |
| Präsentation als Endlosschleife ablaufen lassen | 242 |
| Kioskmodus als Navigationshilfe | 243 |
| Interaktivität durch Hyperlinks | 244 |
| Szenario 1: Hyperlinks ins Internet | 244 |
| Benutzerdefinierte QuickInfo | 245 |
| Szenario 2: Hyperlinks zu Excel | 246 |
| Szenario 3: Hyperlinks in andere Präsentationen | 247 |
| Szenario 4: Symbole zum Blättern – Interaktive Schaltflächen | 249 |
| Szenario 5: Interaktives Inhaltsverzeichnis | 250 |
| »All in One«: Die zielgruppenorientierte Präsentation | 252 |
| Zielgruppenorientierte Präsentation per Hyperlink starten | 253 |
| Hyperlinks – Risiken und Nebenwirkungen im Überblick | 255 |
| Stolpersteine bei Hyperlinks in anderen Präsentationen | 255 |
| Stolpersteine bei Hyperlinks zu anderen Dateien | 256 |
| Stolpersteine bei Hyperlinks ins Internet | 256 |

Kapitel 10

Multimedia

| | |
|---|-----|
| Audiodateien verwenden | 258 |
| Audiodatei von Datenträger einfügen | 258 |
| Audiodatei als Verknüpfung einfügen | 260 |
| Audiodatei wird Teil der Klickreihenfolge | 260 |
| Audiodatei per Triggerobjekt abspielen | 262 |
| Audiodatei ab bestimmtem Zeitpunkt abspielen | 262 |
| Audiodatei über mehrere Folien hinweg abspielen | 262 |
| Audiodatei ein- und ausblenden | 263 |
| Audiodatei kürzen | 263 |

Microsoft PowerPoint 2010

Einfach besser präsentieren

| | |
|---|-----|
| Audiosymbol während der Präsentation ausblenden | 264 |
| Bild statt Audiosymbol | 264 |
| Videodateien verwenden | 265 |
| Videodatei von Datenträger einfügen | 265 |
| Video als Verknüpfung einfügen | 266 |
| Video im Vollbildmodus abspielen | 267 |
| Video wird Teil der Klickreihenfolge | 268 |
| Video per Trigger abspielen | 269 |
| Video nur im Präsentationsmodus anzeigen | 269 |
| Video kürzen | 269 |
| Sprungmarken hinzufügen | 270 |
| Video formatieren | 271 |
| Video von Webseite einbetten | 271 |

Kapitel 11 Das Wichtigste zum Masterkonzept 275

| | |
|--|-----|
| Der Folienmaster | 276 |
| Hierarchischer Aufbau: Der Ober sticht den Unter | 277 |
| Formate anpassen | 278 |
| Objekte einfügen | 279 |
| Standardschrift für Formen und Textfelder ändern | 280 |
| Kopf- und Fußzeilen definieren | 280 |
| Unterschiedliche Fußzeilen festlegen | 282 |
| Benutzerdefinierte Folienlayouts erstellen | 283 |
| Mehrere Folienmaster in einer Präsentation? | 284 |
| Reparatur »zerschossener« Folien | 287 |
| Goldene Regeln für das Erstellen neuer Folien | 289 |
| Platzhalter verwenden | 289 |
| Platzhalter an Ort und Stelle belassen | 289 |
| Direkte Formate zum Schluss | 289 |

Kapitel 12 Anhang 291

| | |
|--|-----|
| Begleitdateien zum Buch | 292 |
| E-Learning »PowerPoint 2010 - Die besten Tipps & Tricks« | 294 |
| Stichwortverzeichnis | 301 |