



# 1

## Über dieses Buch

### *In diesem Kapitel:*

- Ein kurzer Überblick
- Wovon ich ausgehe
- Neues in Windows 8
- Ein letztes Wort

**E**in bisschen Übung im Umgang mit Funktionen des Betriebssystems zu haben, ist eine ziemlich gute Grundlage für Erfolgserlebnisse am Computer. Windows 8 dürfte selbst oder gerade für langjährige und erfahrene Windows-Benutzer die ein oder andere Überraschung bereithalten. Dieses Buch mit seiner anschaulichen und strukturierten Herangehensweise soll Ihnen helfen, sich schnell an die Benutzeroberfläche im Modern UI Style zu gewöhnen und die neuen Features kennenzulernen. In einfachen praktischen Übungen können Sie sich mit der neuen Navigation vertraut machen, die integrierten Apps erkunden und bei Aufgaben, bei denen es um herkömmliche Windows-Funktionen geht, auch mal eine Pause machen, weil Sie das ohnehin schon alles wissen.

Ob Sie schon länger mit Windows befreundet sind oder erst am Anfang Ihrer Bekanntschaft stehen, spielt keine Rolle. Dieses leicht verständliche Buch geleitet Sie Schritt für Schritt und Bild für Bild durch typische Aufgaben, die Sie mit Windows 8, seinen Apps und Desktopanwendungen erledigen können.

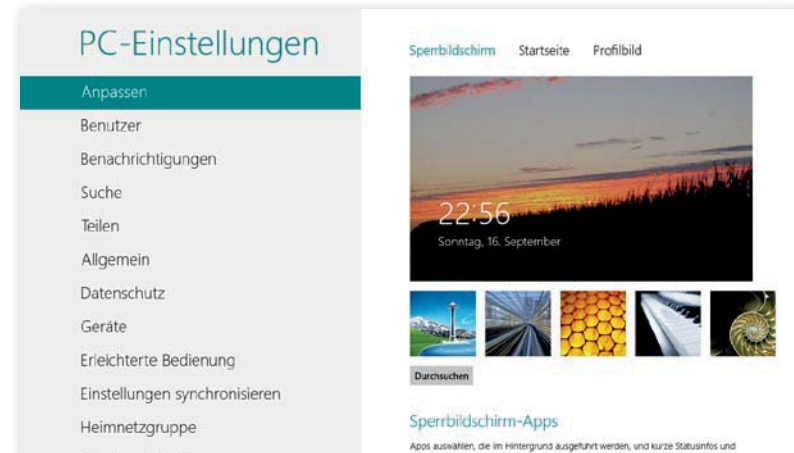
## Ein kurzer Überblick

Jedes Kapitel in *Windows 8 auf einen Blick* ist einem bestimmten Thema gewidmet: Unter einer Hauptüberschrift wie »Benutzerkonten und Kennwörter einrichten« finden Sie allgemeine Aufgabenbeschreibungen, an die sich thematisch zugehörige Aufgaben mit Abschnittsüberschriften in loser Folge anschließen. Damit Sie sich schneller zurechtfinden, folgt eine kurze Zusammenfassung der einzelnen Kapitel.

In Kapitel 2 und Kapitel 3 wird die neue Benutzeroberfläche von Windows 8 und ihre Bedienung vorgestellt. Sie erfahren, wie Sie Windows starten und herunterfahren, die neuen Steuerelemente zur Navigation verwenden und was es mit den Apps und dem Desktop auf sich hat. Ein größerer Teil ist den Eingabemethoden mit Schwerpunkt auf der Touchscreensteuerung durch Gesten gewidmet.



Kapitel 4 zeigt, wie Sie von der Startseite aufrufbare Einstellungen wie Datum und Uhrzeit, Lautstärke und Bildschirmhelligkeit ändern oder sich mit einem verfügbaren Netzwerk verbinden. In Kapitel 5 wird beschrieben, wie Sie die Startseite und den Desk-



top an Ihre Anforderungen anpassen. Hier erfahren Sie, wie Sie mit Designs, Farben und Hintergrundbildern den Desktop umgestalten oder die Darstellung der Startseite verändern, indem Sie die Kacheln anders anordnen oder ihre Größe ändern.

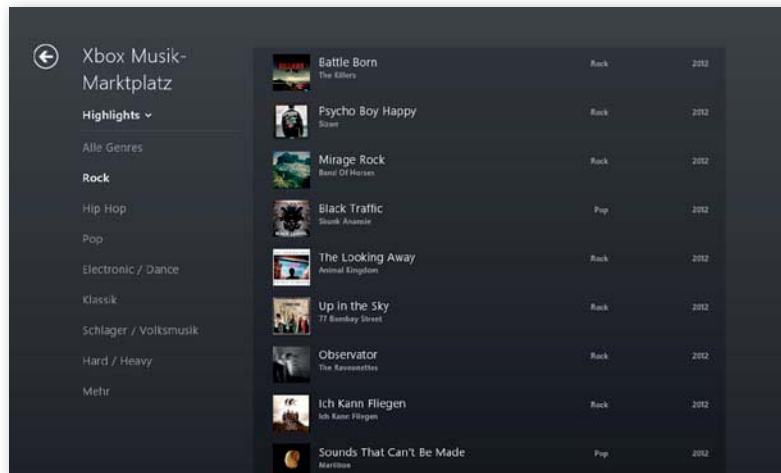
In Kapitel 6 beschäftigen wir uns mit Benutzerkonten und Sicherheitsfunktionen wie Family Safety (die früheren Jugendschutzzeinstellungen), Windows-Firewall und Windows Defender; in Kapitel 7 werden einige Features der erleichterten Bedienung vorgestellt, die Benutzern mit begrenzter Beweglichkeit bzw. eingeschränktem Seh- oder Hörvermögen ein stressfreieres Arbeiten am Computer ermöglichen.

Die überarbeitete Suchfunktion ist Thema von Kapitel 8. Hier lernen Sie alle Werkzeuge zum Suchen nach Inhalten sowohl auf Ihrem Rechner als auch im Internet kennen. Kapitel 9 ist dem Umgang mit den neuen Apps gewidmet, wie man sie öffnet (und schließt) und zwischen ihnen navigiert. Am Beispiel von WordPad werden ein paar Grundlagen der Texteingabe und -bearbeitung erläutert und ebenso, wie man die in Apps erstellten Daten speichert und druckt. Kapitel 10 dreht sich um die Organisation der Dateien in Bibliotheken und Ordnern und den Explorer, der für die Verwaltung dieser Objekte zuständig ist.

In Kapitel 11 erfahren Sie, wie Sie durch Synchronisation Ihrer PC-Einstellungen und -Inhalte sowie durch das Hochladen von

Dateien auf SkyDrive anderen Benutzern Einblick in Ihre Dokumente gewähren und die Möglichkeit zur Zusammenarbeit eröffnen sowie von anderen Orten oder »fremden« Computern auf Ihre Daten zugreifen. Kapitel 12 erläutert die Funktionsweise der aufgeräumten App-Version des Internet Explorers und stellt auch den Nachfolger der Desktopversion vor.

Kapitel 13 ist der Kommunikation gewidmet; hier geht es um die Arbeit mit Ihrem E-Mail-Konto und der integrierten App *Nachrichten*. In Kapitel 14 dürfen Sie dann einkaufen; Sie lernen, wie Sie sich weitere Apps besorgen, die Windows nicht von vornherein mitbringt, stöbern im Windows Store und müssen vielleicht nicht einmal Geld ausgeben.



In Kapitel 15 lernen Sie die Apps *Kontakte*, *Kalender* und *Wetter* kennen und erfahren, wie Sie Kontakte und Termine effizient verwalten. Wenn das Wetter woanders besser ist, lesen Sie gleich weiter in Kapitel 16 – es stellt die neue *Karten*-App vor – und lassen Sie sich von der Funktion *Wegebeschreibung* an diesen Ort lotsen.

In den Kapiteln 17 und 18 gönnen Sie sich eine Erholungspause und ein bisschen Unterhaltung für Augen und Ohren, sehen sich Fotos und Videos an, werden selbst kreativ oder ordnen Ihre Audiothek und hören nebenbei Musik.

In Kapitel 19 und Kapitel 20 erfahren Sie alles Wichtige zu den Themen Geräteanschluss, Netzwerkverbindungen, Datensicherung, Wartungsarbeiten für ein störungsfreies Betriebssystem und die Problembeseitigung, wenn's dann doch mal hakt.

Anhang A stellt Windows 8-Funktionen früheren Windows-Versionen gegenüber, um Ihnen den Wechsel zum neuen Betriebssystem zu erleichtern. In Anhang B finden Sie die wichtigsten Tastenkombinationen auf einen Blick und Anhang C beschreibt die beiden Hilfsfunktionen von Windows 8.

## Wovon ich ausgehe

Beim Schreiben eines Buches muss man einige Mutmaßungen über die Leser anstellen. Ich bin davon ausgegangen, dass Sie grundlegende Computerkenntnisse haben, also schon einmal einen Computer benutzt haben und wissen, wie man ihn ein- und ausschaltet, wie man mit der Maus umgeht und Text markiert oder Objekte auswählt. Ferner habe ich angenommen, dass Sie schon mit dem ein oder anderen Programm gearbeitet haben und dass Ihnen die Begriffe *Menü*, *Dialogfeld* und *Schaltfläche* vertraut sind. Ich erwarte nicht, dass Sie sich schon mit der Gestensteuerung befasst haben, da die Touchscreentechnik zu den neueren Entwicklungen zählt.

Sie nutzen Ihren Computer bei der Arbeit, privat oder beides, verfügen über eine Internetverbindung und wissen im Prinzip, wie man mit einem Webbrowser umgeht. Alles, was über diese Grundkenntnisse hinausgeht und in die Kategorie »Umgang mit einem modernen Betriebssystem« gehört, versuche ich in diesem Buch möglichst anschaulich, in klar strukturierten Einzelschritten und in einfacher Sprache zu vermitteln.

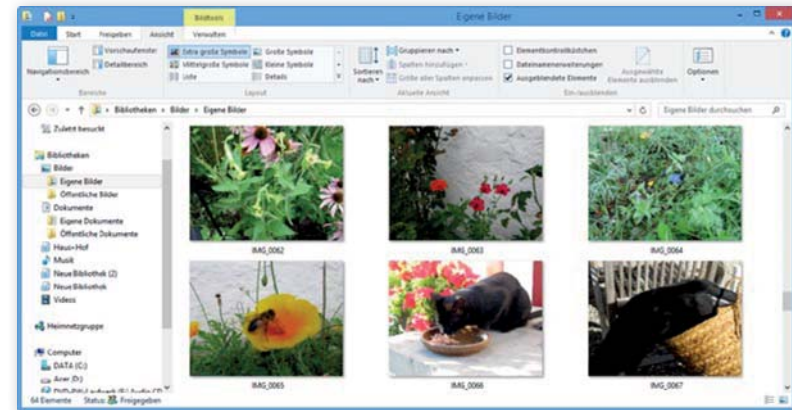
## Neues in Windows 8

Die augenfälligste Änderung in Windows 8 ist natürlich die neue Oberfläche (Modern UI), die sich gleich auf der Startseite manifestiert, und die umfangreiche Gestensteuerung für Touchscreens.



Windows 8 macht exzellenten Gebrauch von Online-ressourcen, bindet von Dritten entwickelte Apps nahtlos ein und kann oder will seine Verwandtschaft mit Smartphone-Benutzeroberflächen gar nicht verleugnen. Eine funktionierende Internetverbindung vorausgesetzt, können Sie zusehen, wie Echtzeitinformationen wie Wetterbedingungen und Aktienkurse laufend aktualisiert oder Aktivitäten in Ihren sozialen Netzwerken signalisiert werden. Vernetzung und Mobilität sind zwei weitere Schwerpunkte; die Möglichkeiten, Daten gemeinsam zu bearbeiten und jederzeit und von jedem Ort auf eigene Dokumente und selbst die eigene Arbeitsumgebung zuzugreifen, sind mit SkyDrive, Microsoft-Konto und Windows To Go umfassend realisiert.

Der Explorer kommt ohne Windows (im Namen) aus, ist aber dank Menüband und Registerkarten auskunftsfreudiger und benutzerfreundlicher geworden.



## Ein letztes Wort

Vermutlich geht es Ihnen wie den meisten Menschen: Müssten Sie plötzlich auf Ihren Computer verzichten, ginge ein wesentlicher Teil Ihrer Produktivität, Freizeitaktivitäten und Sozialkontakte verloren – kurz: Der Computer ist aus Ihrem Leben nicht mehr wegzudenken. Insofern sollte der Umgang damit vergnüglich und angenehm und nicht durch Frust und Misserfolge geprägt sein.

Darum geht es in diesem Buch. Ich möchte Sie mit kurzen, einfachen Aufgaben schnell und stressfrei mit dem neuen Windows vertraut machen und verzichte weitgehend auf Fachausdrücke und technische Erklärungen. Was Sie im Buch sehen, sehen Sie auch auf Ihrem Bildschirm, sodass es Ihnen leichtfallen wird, die Schritte nachzuvollziehen. Mein Ziel ist, dass Sie sich weniger auf das Werkzeug konzentrieren als vielmehr auf das, was Sie damit anfangen können, um sich das Leben zu erleichtern.

Ich hoffe, dass Sie dieses Buch gern zur Hand nehmen und mit Struktur und Design gut zurecht kommen. Gehen Sie auf Entdeckungsfahrt im neuen Windows und möge Ihnen dieses Buch helfen, etwaige Klippen zu umschiffen.